

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра корпоративных финансов и корпоративного управления
Факультета экономики и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

Е.А. Каменева
29.03.2025г.

Харчилава Х.П., Демченко М.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное
право», профиль «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса,
протокол № 50 от 18.03.2025г.*

*Одобрено Советом кафедры корпоративных финансов
и корпоративного управления
протокол № 12 от 10.03.2025г.*

*Одобрено Советом кафедры правового регулирования
экономической деятельности
протокол № 12 от 27.03.2025г.*

Москва 2025

Рецензент: Беляева И.Ю., д.э.н., профессор кафедры корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса

Харчилава Х.П., Демченко М.В.

Программа учебной практики: Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиль «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право». - М.: ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Кафедра корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса, 2025. – 32 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения учебной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, индикаторы их достижения, порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

© Финансовый университет, 2025
© Харчилава Х.П., 2025

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	20
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложения	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным приказом Финуниверситета от 20 октября 2022г. № 2423/о.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиль: «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право» направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области экономики корпорации, ESG и корпоративного права;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере экономики корпорации, ESG и корпоративного права;
- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее финансово-хозяйственной деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;
- изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих экономическую и финансовую деятельность;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых обучающимися в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциям специалистов в сфере экономики корпорации, ESG и корпоративного права, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при	Знать: основные категории в сфере экономики корпорации, ESG и корпоративного права, современные концепции, используемые в этих направлениях. Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе рынка, финансово-хозяйственной деятельности компании и

		анализе экономических явлений и процессов.	составлении отчета об финансовой, инвестиционной и правовой деятельности
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: основные особенности экономических процессов в корпорации. Уметь: выявлять факторы, влияющие на финансовые, инвестиционные процессы, критически оценивать выявленные проблемы
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: труды российских и зарубежных ученых в области экономики корпорации, ESG, российское законодательство в этих областях, основные направления и инструменты государственного регулирования экономической политики Уметь: применять нормативно-правовую базу, российские и зарубежные источники информации при сборе и проверке информации, для решения поставленных профессиональных задач
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: методы расчета и анализа показателей, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, логику построения и виды денежных потоков, концепцию управления стоимостью бизнеса Уметь: проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности компании и обосновывать необходимость принятия управленческих решений, направленных на рост стоимости бизнеса
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: основные этапы оценки стоимости бизнеса, факторы риска в деятельности корпорации. Уметь: выявлять и оценивать степень влияния факторов риска

			на деятельность и стоимость корпорации
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач Уметь: взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке бизнеса, презентации полученных результатов оценки
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: соблюдать этические нормы межличностного профессионального общения
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: виды и способы командной работы в подразделениях корпорации Уметь: определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиля «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», и представляет собой вид работы ориентированный на ознакомление обучающихся с будущей профессиональной сферой деятельности.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает обучающемуся возможность

практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин профиля и овладение необходимыми компетенциями.

Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами и результатами финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организации-базы практики.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области экономики корпорации, ESG и корпоративного права, в том числе, с применением информационных технологий, осуществляемой в организации, являющейся базой практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», Профиль: «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», составляет 3 зачетные единицы (108 ч.). в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики, подготовка и защита отчета по практике.

6. Содержание практики

В процессе реализации учебной практики, обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую,

инвестиционную, исследовательскую, оценочно-прикладную, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации обучающегося, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Работа, выполняемая обучающимся при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитическая	Подготовка обзорно-аналитических материалов, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных источников и видов нормативно-правовой, рыночной и финансово-экономической информации, а также методов, необходимых для решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	36
Прикладная исследовательская	Изучение и выявление особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, осуществления ее подразделениями финансовой и инвестиционной деятельности. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, в том числе, в области экономики корпорации, ESG и корпоративного права, методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, в том числе, с применением компьютерных технологий.	36
Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность	36

	организации (в том числе оценочную), в которой студент проходит практику. Ознакомление со структурой организации, структурой управления; квалификационными требованиями к должностям, с их информационным обеспечением. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике	
Итого		108

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Индивидуальное задание по учебной практике ориентирует студента на глубокое, а не поверхностное знакомство с организацией — базой практики. Акцент следует делать на тех аспектах, которые напрямую связаны с темой ВКР. Систематизировать научно-методические подходы — собрать, проанализировать и упорядочить существующие в науке и практике методы, методики, модели, нормативные документы, которые могут быть использованы для решения задач ВКР. Это может быть обзор литературы, сравнительные таблицы, классификации, выделение плюсов и минусов разных подходов (один вопрос в рамках индивидуального задания).

Функции структурных подразделений Финансового университета (филиала) и полномочия должностных лиц определены разделом 6 приказа № 3215/о от 23.12.2024г. «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Финансовом университете».

7. Формы отчетности по практике

При прохождении учебной практики студенты должны:

- пройти практику в профильной организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- загрузить в установленные кафедрой сроки отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru> через Личный кабинет студента (вход в личный кабинет студента осуществляется с использованием учетной записи Финансового университета), расположив в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью профильной организации по форме, представленной в Приложении № 2;

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по форме, представленной в Приложении № 3;

- индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по форме, представленной в Приложении № 4;

- дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме, представленной в Приложении № 5;

- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке с его подписью по форме, представленной в Приложении № 6;

- текстовая часть отчета по практике;

- явиться на защиту отчета по практике в назначенное кафедрой время. В случае проведения защиты отчета по практике с применением ДОТ подключиться к вебинару по ссылке.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Отчет по учебной практике оформляется с учетом единых требований, предусмотренных ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_510883/

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Во введении - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

В основной части отчета целесообразно выделить аналитический, прикладной исследовательский и организационно-управленческий разделы, а также отразить результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении - делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе, социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации оформляется и подписывается на бланке профильной организации. Отзыв руководителя практики от профильной организации по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура

общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от кафедры осуществляет допуск к защите и устанавливает статус «Допущен(-а) к защите».

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Финуниверситета по итогам защиты обучающимся отчета по учебной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с дифференцированной оценкой по пятибалльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики

Требования к отчетным документам	80 баллов
•Корректные структура и оформление (титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников, оформленные по ГОСТу) •Корректность оформления ссылок, иллюстраций, таблиц •Объем отчета (по учебной практике до 15 страниц, по производственной практике до 40 страниц) •Наличие оформленных и подписанных руководителями практики индивидуального задания, графика прохождения практики, дневника практики (с ежедневными записями, подтверждающими участие студента в операционных процессах базы практики), отзыва. •Полнота и логичность изложения материала в отчете по практике	

•Соответствие содержания отчета задачам практики •Глубина анализа выполненных задач и полученных результатов •Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций	
Требования к защите отчета	20 баллов
•Уверенное владение материалом отчёта на защите •Способность отвечать на вопросы комиссии по существу •Демонстрация понимания значимости практического опыта для профессионального развития	

Оценка «отлично» (86-100 баллов) за результаты практики выставляется при полном выполнении всех требований к отчетным документам и требований к защите отчета по практике.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) за результаты практики выставляется, если выполнены все требования к отчетным документам и требования к защите отчета по практике, однако отраженные в отчете глубина анализа выполненных задач и полученных результатов недостаточны, либо студентом на защите продемонстрировано недостаточно уверенное владение материалом отчёта.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) за результаты практики выставляется, если в отчете отмечается некорректность в структуре и в оформлении, имеется неполное соответствие содержания отчета задачам практики, студент на защите не раскрывает основных моментов содержания отчета и не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) за результаты практики выставляется обучающемуся, не прошедшему практику в установленные сроки без уважительной причины, а также имеющему отрицательный отзыв от профильной организации (не имеющему отзыва от профильной организации).

Студентам, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Студенты, получившие неудовлетворительные результаты, не прошедшие защиту отчетов по практике при отсутствии уважительных причин, считаются имеющимися академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета, регулирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Студенты, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, а также имеющие отрицательный отзыв от профильной организации (не имеющие отзыва от профильной организации), отчисляются из Финансового университета как не выполнившие обязанностей добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного/индивидуального учебного плана.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	Задание 1. Выявите миссию, цели и задачи организации-базы практики, виды ее деятельности. Задание 2. Опишите организационную структуру организации, функциональные обязанности работников подразделений и служб. Задание 3. Охарактеризуйте финансово-экономическую деятельность организации. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и ее инвестиционную привлекательность.

Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	Задание 1. Проанализировать используемые в организации системы информации, необходимые для проведения оценки деятельности корпорации Задание 2. Изучить достоверные источники информации организации, которые могут использоваться при деятельности корпорации. Задание 3. Изучить этапы проведения финансовых и оценочных процедур в организации и качество отчетов об оценке, финансового состояния и инвестиционной привлекательности. Дать рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения и процедур в корпорации
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	Задание 1. Изучить конкретные виды работ по оценке в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика. Задание 2. Описать свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения практики Задание 3. Подготовить данные/выборки/промежуточные расчеты в требуемом формате для всех членов команды проекта по видам профессиональной деятельности. Охарактеризовать соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 No 06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 15.07.2020 № ИН06-28/111 «О рекомендациях по реализации принципов ответственного инвестирования».
6. Цели в области устойчивого развития/Преобразование нашего мира:

Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 25 сентября 2015 г.).

7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в ред. посл. изм.)

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2015, №539н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности».

Основная литература:

11. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. — Москва: Кнорус, 2016, 2022. — 480 с. — (Бакалавриат и магистратура). — Текст: непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС ВООК.ru. — URL: <https://book.ru/book/950534> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

12. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") /М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Е.Ю. Беляева [и др.]; Финуниверситет; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – Москва: Кнорус, 2016. — 316 с. — (Бакалавриат). — Текст: непосредственный. — То же. —2024. — ЭБС Book.ru. — URL: <https://book.ru/book/951428> (дата обращения: 10.03.2025). – Текст: электронный.

13. Корпоративное управление: в схемах и таблицах: учебное пособие для направления бакалавриата "Менеджмент" / М. А. Эскиндаров, И. Ю. Беляева, О. В. Данилова [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, И. Ю. Беляевой. — Москва: Кнорус, 2019, 2020, 2022. — 306 с. — (Бакалавриат). — То

же. — 2022. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/943919> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

14. Оценка недвижимости: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика и управление" / М.А. Федотова [и др.]; под ред. М.А. Федотовой; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2017. — 368 с. — (Бакалавриат). — Текст: непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950451> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

15. Оценка бизнеса в цифровой экономике: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / М.А. Федотова, О.В. Лосева, Т.В. Тазихина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой, Т.В. Тазихиной. — Москва: Кнорус, 2022. — 390 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-09225-5. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943021> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

16. Корпоративные стратегии и технологии в условиях ESG - трансформации бизнеса: монография / И. Ю. Беляева, О. В. Данилова, С. М. Васин [и др.]; под ред. И. Ю. Беляевой, О. В. Даниловой, И. В. Новиковой. — Москва: КноРус, 2023. — 330 с. — ISBN 978-5-406-11782-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/949855> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

17. Корпоративные стратегии и технологии в период глобальных трансформаций: монография / И. Ю. Беляева, О. В. Данилова, Т. В. Братарчук [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, О. В. Даниловой; Финуниверситет, ООО СК "Сбербанк страхование жизни". — Москва: КноРус, 2024. — 272 с.: ил. — Авт. указаны на с. 5-6. — ISBN 978-5-406-13093-3. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/954651> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

18. Благоев, Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: монография / Ю.Е. Благоев; С.-Петербург. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента. — 2-е изд. — Санкт-Петербург.: Высшая школа менеджмента, 2011. — 272 с. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/492721> (дата обращения: 10.03.2025). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационного агентства РБК <http://www.rbc.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. <http://www1.minfin.ru/ru/>
4. Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik. [Официальный сайт]. URL: <http://www.quik.ru/>.
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>
6. Рейтинговое агентство Эксперт <http://www.raexpert.ru>
7. Официальный сайт Консультант плюс <http://www.consultant.ru>
8. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Справочно-образовательная система Актон 360 <https://action360.ru/>

- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Интернет-библиотека СМИ Public.Ru <https://public.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- STATISTA <https://www.statista.com/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>

<https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Приложения

Приложение №1

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва « » 20 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия регистрационный № ЛО35-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице заместителя проректора по стратегии и работе с органами власти Павловой Настасьи Николаевны, действующего на основании доверенности от 01 сентября 2025 года № 170-2025/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые сторонами, а по отдельности стороной, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) студента Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в подпункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работы в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3.при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.

2.2.Профильная организация обязана:

2.2.1.создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2.назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3.при смене руководителя практики от профильной организации, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4.обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5.проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6.ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

2.2.7.провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3.Финансовый университет имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4.Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3.в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в подпункте 1.2. настоящего договора.

3.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование Профильной организации

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2

Адрес

ИНН: 7714086422
КПП: 771401001

ИНН
КПП

Контактное лицо от Финансового университета:
Начальник Управления развития талантов Е.А. Белова
Телефон: +7 (499) 700-86-00
Электронная почта: praktika@fa.ru

Контактное лицо от Профильной организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Заместитель проректора по стратегии и работе с органами власти

Должность

Н.Н. Павлова

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) ____ курса, ____ учебной группы
(номер) (номер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Москва – 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики от

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Студенту (-ке) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Москва – 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, проектная работа в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент (-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

проходил (-а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную,
в том числе преддипломную) (выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось выполнение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а) _____

Результаты работы студента (-ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть
допущен (-а) к защите отчета по практике.

(наименование должности руководителя
практики от структурного подразделения
профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.